



# ชาวราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi



## ราชมงคลสุวรรณภูมิ ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ถ่ายทอดนโยบาย และการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนักที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Google Meet เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพ/จัดทำ : ณีฎฐา งานสื่อสารองค์กรฯ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ ๐ ๓๕๐๑ ๕๑๐๑ - ๓, ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๔ ๕๓๐๑ - ๓  
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสักวี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๒ ๔๑๗๔ - ๔๐, ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๕ ๑๒๖๕ - ๗๔

FB Fanpage : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๕๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet ที่ <https://meet.google.com/azb-rbhf-vgm> นั้น

ในการนี้ ขอส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1iEeNqe-3W2tkppawtLwAu3bVjL5KcsWJ?usp=sharing> หรือตาม QR code ในหนังสือนี้ หัวข้อรายงานการประชุม และหากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์และขอให้หน่วยงานดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมภายในหน่วยงาน และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๘, ๙ ไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : [chonrayut\\_a@hotmail.com](mailto:chonrayut_a@hotmail.com) ทั้งนี้ กรณีหัวหน้าหน่วยงานขอให้แจ้งคณะกรรมการในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ดาวน์โหลดข้อมูล



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม  
ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566

ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet  
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- |                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม                | ผู้ช่วยอธิการบดี                               |
| 2. นายพัฒนาพงศ์ วรธรรมวิไล         | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   |
| 3. ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์            | ผู้แทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม              |
| 4. นายน์ทธี เพชรบุรี               | ผู้แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์                       |
| 5. นายภูริทัต อยู่สบาย             | ผู้อำนวยการกองกลาง                             |
| 6. นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ          | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                     |
| 7. นางสาวภาวิณี ชูน้อย             | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                   |
| 8. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว           | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์             |
| 9. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์          | ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวัสดุ        |
| 10. นางสาวสิริพร เรืองสุรัตน์      | ผู้แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ             |
| 11. นางสาวมาลี ทวนทอง              | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน                |
| 12. นางอุบล บริบูรณ์               | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี |
| 13. นางสาววิตรี แป้นทอง            | คอ.                                            |
| 14. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์ | ทอ.                                            |
| 15. นางสาวชุตินัสพร กลั่นน้ำทิพย์  | ทอ.                                            |
| 16. นางสาวศิริดา สุคันธจันทร์      | ทอ.                                            |
| 17. นางนิติมา สุวรรณโกมล           | บท.                                            |
| 18. นายนนทชัย สิงห์ห้วง            | บท.                                            |
| 19. นายดนัย สันทกิจไพบูลย์         | บท.                                            |
| 20. นายวสันต์ ชันธพร               | บท.                                            |
| 21. นางสาวณัฐกฤตา รักใหม่          | บท.                                            |
| 22. นางสาวทิพย์สุคนธ์ จงรักษ์      | บท.                                            |
| 23. นายณัฐวัฒน์ หมุดเพชร           | บท.                                            |
| 24. นายแสงทอง บุญยั้ง              | บท.                                            |
| 25. นางสาวนันทปภา หันนะเว          | วท.                                            |
| 26. นายมานพ สังข์แก้ว              | วท.                                            |
| 27. นางสาวปัทมา แซ่อาศัย           | วท.                                            |
| 28. ผศ.อเนก พุทธิเดช               | วท.                                            |
| 29. นายน์ทธี เพชรบุรี              | ศศ.                                            |

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 30. นายกันตวีร์ เวียงสีมา          | ศศ.  |
| 31. นายสมพงษ์ เกษานุช              | ศศ.  |
| 32. นางสาวปานवास ประสาทศิลป์       | ศศ.  |
| 33. นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์ุ์    | สวพ. |
| 34. นางสาวอารีญา ภาคสุข            | สวพ. |
| 35. นางสาวชนาพร ้วยทรง             | สวพ. |
| 36. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม            | สวส. |
| 37. นางสาวชนิดาภา สุขสมกลิ่น       | สวท. |
| 38. นางสาวทัศนีย์ แก้วสุก          | สวท. |
| 39. นายปิยะณัฐ เรืองเกษกรรม        | สวท. |
| 40. นางสาวมณธิรา สนิทแสง           | สวท. |
| 41. นางสาวลลิตญา ผดุงโอษฐ์         | สวท. |
| 42. นางสาวนงนภัต ปานเนาวิ          | กก.  |
| 43. นางสาวอารีย์ บุชบา             | กก.  |
| 44. นายพิชญ ลือสถาน                | กก.  |
| 45. นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ         | กก.  |
| 46. นายเอกลักษณ์ นนทะวงษ์          | กก.  |
| 47. นางสาวกรรณิการ์ อัดตะสาระ      | กค.  |
| 48. นางสาวนิตาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร | กค.  |
| 49. นายชัยสิริ ปรีดา               | กค.  |
| 50. นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ      | กค.  |
| 51. นางสาวมัทนา อินยา              | กผ.  |
| 52. นางสาวกาญจนา เหลลาลา           | กผ.  |
| 53. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก          | กผ.  |
| 54. นายนรินทร์ แทนวิมล             | กผ.  |
| 55. นางสาวภัทรภรณ์ รองแก้ว         | กผ.  |
| 56. นางสาววิชุดา ฤทธิญาณ           | กบ.  |
| 57. นางสาววรางคณา เอ็มฉวี          | กบ.  |
| 58. นายโสภณ ตะยะชา                 | กบ.  |
| 59. นางสาวจันทร์ ศรีชาติ           | กบ.  |
| 60. นายชัชวาลย์ วิงวอน             | กพ.  |
| 61. นางสาวดารุณี ตรีหาญ            | กพ.  |
| 62. นายปริญญา เฟื่องขจร            | กพ.  |
| 63. นางสาวขวัญหทัย ศุภกรรม         | กพ.  |
| 64. นางสาวรวีวรรณ อินทรสวาท        | กบน. |
| 65. นางสาวทรงศรี ทองโปร่ง          | กบน. |
| 66. นางรุ่งอารีย์ จารุเดชา         | กบน. |
| 67. นางบำรุง โกลล                  | กบน. |
| 68. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส     | กบน. |
| 69. นางสาวอรณี คำเจริญ             | กบส. |

70. นางสาวสมาลี พิศเพียร	กบส.
71. นางสาวธมลชนกค์ วงษ์สุวรรณ	กบส.
72. นางสาวปาริชาติ พรหมโชติ	กบส.
73. นางจิตติสิริ สรหงษ์	กบส.
74. นางสาวรัตนา ศรีนงนุช	กบว.
75. นางสาวศุภรดา ฐิติวีรกุล	กบว.
76. นางพรรณณี สัมมาวรรณ	กบว.
77. นางสาวภาวดี นวลอยู่	กบว.
78. นายพัฒนาพล แก้วยม	กสค.
79. นายสุวสันต์ กะมล	กสค.
80. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	กสค.
81. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร	กสค.
82. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	ตสน.
83. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น	สอ.
84. ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ ไช้ะมาลี	สอ.
85. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์	สอ.
86. นางสาวอรณี เวชทัพ	สอ.

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.นัยวิท เถลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
2. ผศ.สุรัชย์ เอ็มอักษร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นายเจษฎา จันท์ผา	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
6. นายเอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ผศ.ทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. นางสาวอภิญา สุกุลพรหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
9. นางอุทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
10. นายปิดิชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
11. นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง	คอ.
12. นางสาวจิตรานุช สุขีฐาน	คอ.
13. นางสาวอรพรรณ มะรุ่มเมือง	คอ.
14. นายสนทยา มูลศรีแก้ว	ทอ.
15. นายพนันท์ คงสมบูรณ์	ทอ.
16. ผศ.สุกัญญา เจริญกิจฉนลาภ	บท.
17. นายปราชญ์ พวงเงิน	บท.
18. นายคณสันนท์ สงวนสัตย์	บท.
19. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง	บท.
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวพร รัตนบุรี	บท.
21. นางสาวบุญจรัตน์ นิโรศก	บท.

22. นางสาวณัฐกานต์ ทิพย์โสทธิ	บท.
23. นางสาวจิราพร กรัดเพชร	บท.
24. ผศ.สรชัย ขวรางกูร	วท.
25. นายประเทือง วงษ์ทอง	วท.
26. ผศ.วิชณี มัชยม	วท.
27. นางสาวมณฑิตา พุดสงคราม	วท.
28. นายกฤษณะ จิรสารสวัสดิ์	วส.
29. นางสาวกมลวรรณ แสงธรรมทวี	วส.
30. นายปฎิวัติ บุญมา	วส.
31. นายอนุวัฒน์ บำรุงกิจ	วส.
32. นางสาวศุภลักษณ์ บุญเขย	วส.
33. นางสาวยุพา แจ่มสายบัว	วส.
34. นางสาวอารมณีน พลเสน	วส.
35. นางสาวอภาววรรณ มีโชคกิจ	วส.
36. นายเรืองสิน ปลื้มปั้น	ศศ.
37. นางสาวปริญต ไชยนิชัย	ศศ.
38. นางสาวจง แซ่สง	ศศ.
39. นางสาวกนกกาญจน์ ปานเปรม	ศศ.
40. นายศุภชาติ เสถียรธรรสาร	ศศ.
41. นายศิริศักดิ์ บัวชุม	ศศ.
42. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	สวส.
43. นายฐิตินันท์ ภูพันธ์	สวส.
44. นายวิทยา ปานเพชร	สวส.
45. นายจิรววัฒน์ พงษ์วิเชียร	สวส.
46. นายสิทธิชัย บุญสนิท	สวส.
47. นายทรงวุฒิ ไยกะมุข	สวส.
48. นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์	สวส.
49. นายโมเชิต มีคุณกิจ	กก.
50. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กก.
51. นางสาวศิริเพ็ญ สัมมาเกตุ	กค.
52. นายศรารุฒิ ศิริเชิดฉันท	กพ.
53. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กพ.
54. นางสิริรัตน์ โปสพสุวรรณ	กพ.
55. นางเปรมสิรินทร์ แยมสรवल	กพ.
56. นางสาวดวงพร ขาวมาลา	กพ.
57. นายชัยพงษ์ วิลามาศ	กพ.
58. นายพยงค์ อยู่อ่อง	กพ.
59. นางสาวสราลี สังข์โสภณ	กบว.
60. นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง	ตสน.
61. นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย	ตสน.

62. นางสาวพัชรรัตน์ รื่นเรณู ตสน.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวน้ำทิพย์ กำลังรูป ศศ.
2. นางสุดารัตน์ อ่ำปิ่น ศศ.
3. นางอรอุมา อารีชม กก.
4. นางสาวนารี สุวรรณะ กก.
5. นางรุ่งนภา ภาคพิจารณ์ กก.
6. นางปัญชลิกา ภู่มณี กก.
7. นางสาวบวรวรรณ เสดางกุล กก.
8. นางสาวณัฏฐา สุขเกษม กก.
9. นางสาววีรยา วงษ์พราหมณ์ กบ.
10. นางสาวณัฏฐริกา ทองสัมฤทธิ์ กบน.
11. นางลาวัลย์ ณ โมราคม กบน.
12. นางสาวกุลรวี พรหมหล้าวรรณ กบน.
13. นางสาวนันท์นภัส ทองแดง กบน.
14. นายอภิเชก บานแย้ม กบน.
15. นางสาวธัญชนก ภูัสละ กบว.

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานการประชุม นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น นางสาวศิรินุศ สุทธิลักษณ์ นางสาวอรณี เวชทัฬหว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะะมาลี คณะกรรมการที่ประชุมในสถานที่อื่น จำนวน 80 ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุม 15 ท่าน จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การดำเนินกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลาดำเนินโครงการระหว่างเดือนธันวาคม 2565 - เดือนสิงหาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน มีความรู้ และทักษะในการเป็นวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน สอดคล้องตามคุณธรรม อัตลักษณ์ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” และสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย และตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3338/2565 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3407/2565 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม (เพิ่มเติม)

การประชุมวันนี้เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามกิจกรรมที่ 2 การประชุมถ่ายทอด แนวทางการดำเนินงาน (ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ 1/2566)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 การถ่ายทอดนโยบาย และการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ทราบตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.01/ว5 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 032 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเป็นไปตาม “แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ แนบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0212/ ว26681 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 โดยประกาศมหาวิทยาลัยฯ มีใจความสำคัญดังนี้

“ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนแม่บท ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) และมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งคือการนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแผนแม่บท ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



2. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

3. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4. การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจตามประเพณีนิยมหรือตามโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ ทดแทนการให้สิ่งของ

5. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้และแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึง”

ในการประชุมครั้งนี้ ขอถ่ายทอดนโยบาย และการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และหากมีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับรายงานข้อมูลตาม “แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป และขอให้หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบพร้อมทั้งกำกับดูแลให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.1.3 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามที่โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นโครงการที่มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ ๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ในการประชุมครั้งนี้จึงขอเสนอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรที่เป็นแกนนำด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างแก่บุคลากรในหน่วยงานต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558

โดยความตอนหนึ่งของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาว่า

“ข้อ 3 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(1) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(2) ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ติดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(3) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

(4) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกาย และสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน

(5) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอดุสาหะ เสียสละ ห่มเทศปฏิบัติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาส การเข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

(6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคล โดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็น อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าคุณได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

(7) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ 4 หากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษานี้แล้ว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพดังกล่าวด้วย

ข้อ 5 การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ 6 ให้นำข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 มาใช้บังคับแก่นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ อนุกรรมการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาด้วยโดยอนุโลม”

จากข้างต้นจึงขอให้คณะกรรมการ หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรทุกคน รับทราบและพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษাজริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการดำเนินงาน การติดตามและรายงานผล

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ขอเสนอการพิจารณาการกำหนดแนวทางการดำเนินงานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมและองค์กรคุณธรรม และเป็นแนวทางเดียวกันกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางโดยพิจารณาดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	หมายเหตุ
1	ขอรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	↔										
2	กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรม หลักสูตร วิธีการค้นหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์/พึงประสงค์ และแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความดี	↔										
3	กิจกรรมที่ 2 การประชุมถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน		↔									
4	ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม ภายในหน่วยงาน		↔									
5	รายงานผลครั้งที่ 1				↔							
6	กิจกรรมที่ 3 การนิเทศติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมความดี / โครงการคุณธรรม				↔							
7	รายงานผลครั้งที่ 2							↔				
8	กิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)							↔				
9	รายงานผลครั้งที่ 3									↔		
10	กิจกรรมที่ 5 การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม									↔		
11	กิจกรรมที่ 6 การประชุมรายงานสรุปผลและพิจารณาแนวทางการพัฒนากิจกรรมเพื่อวางแนวทางการดำเนินงานต่อไป									↔		

2. การทำกิจกรรมและเอกสารประกอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
- (1) จัดทำข้อมูลตาม “แบบวิเคราะห์พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน”
  - (2) สรุบบัญชีข้อมูลจากข้อ 1 ลงใน “แบบสรุบบุคคลากรไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยนของบุคลากร”
  - (3) นำข้อมูลตามตารางในข้อ 2 จัดทำเป็นวิธีการเพื่อใช้ปฏิบัติตาม “ตารางคุณธรรมหลักและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน”
  - (4) ฝ่ายเลขานุการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานและสรุปตาม “แบบสรุบบุคคลากรหลักและแนวปฏิบัติของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 20 หน่วยงาน”
  - (5) นำข้อมูลตามข้อ 3 จัดทำเป็น “กิจกรรมส่งเสริมความดีเพื่อส่งเสริมคุณธรรม.....”
  - (6) นำข้อมูลตามข้อ 3 จัดทำเป็น “โครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม.....”
  - (7) ฝ่ายเลขานุการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานและสรุปตาม “แบบสรุบบุคคลากรส่งเสริมความดีของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 20 หน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น.....กิจกรรม”
  - (8) หน่วยงานรายงานผลตามแบบ “รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดีเพื่อส่งเสริมคุณธรรม.....”
  - (9) หน่วยงานรายงานผลตามแบบ “รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม.....”
  - (10) คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมเข้านิเทศติดตามผลและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน และบันทึกผลตามแบบ “บันทึกการนิเทศองค์กรคุณธรรม”

ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้ครอบคลุมคุณธรรมอัตลักษณ์ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ครบทั้ง 4 ประเด็น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานตามที่ปรับในการประชุม และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม ภายในหน่วยงาน ในทุกแบบฟอร์มตามลำดับตามแผนการดำเนินงาน และสำนักงานอธิการบดีจะจัดทำหนังสือแจ้งให้รายงานผลต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 09.50 น.

ว่าที่ร้อยตรี (P. S. M.)

(จรรยาธ ไซะมาลี)

ผู้จัดรายงานการประชุม

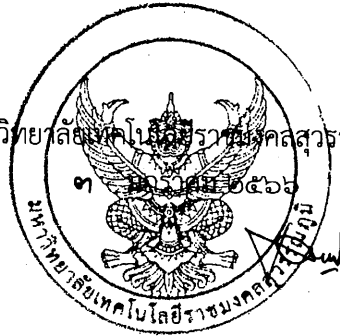


ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ ๑ ๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากผู้บริหารหรือหน่วยงานใดไม่รายงานข้อมูลดังกล่าวถือว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล และขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๕





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งคือการนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อาศัย์อำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจตามประเพณีนิยมหรือตามโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ ทดแทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้และแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

## ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

## ๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	



๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน